SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY
SZPITAL ZACHODNI im. św. JANA PAWŁA II
05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11

CERTYFIKAT 2015/52

TÜV NORD Polska
PN-EN ISO 9001
PN-EN ISO 14001
PN-N-18001

International Network of
Health
Promoting
Hospitals & Health Services

Grodzisk Mazowiecki; 07.06.2018

Dział Zamówień Publicznych
SPS – V.262.31.2018

Zapytanie ofertowe

Dostawa urządzeń drukujących i sprzętu komputerowego Nr sprawy 429/4-8/2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań PN – EN ISO 14001:2005, PN – EN ISO 9001:2009, AQAP 2120:2006

Nr telefonu 22 755 91 15
Nr faksu: 22 755 91 10
e-mail: zp.sokolowska@szpitalzachodni.pl

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8,00 – 15,00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą''.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na: **dostawę urządzeń drukujących i sprzętu komputerowego** zgodnie z załącznikiem Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – formularz techniczny.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **w ciągu roku od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie; dostawy sukcesywne w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego**.

V. FORMULARZ OFERTOWY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
   1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1) i cenowy (Załącznik Nr 2);

2) Wypełniony i podpisany formularz techniczny (Załącznik Nr 3) – specyfikacja zaoferowanych urządzeń drukujących i sprzętu komputerowego;
3) Warunki oferowanych okresów gwarancji (Załącznik Nr 4) dla zaoferowanych urządzeń drukujących i sprzętu komputerowego;
4) Oświadczenia (Załącznik Nr 4);
5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Forma składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:
   1) Oświadczenia i dokumenty złożone według wzoru stanowiących **załączniki do zapytania ofertowego** muszą być złożone w oryginale;
   2) w przypadku składania kopii pełnomocnictw muszą być one poświadczone notarialnie;
   3) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby(a) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy);
   4) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
   5) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione ust. 3, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe składane są wspólnie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Pracownikiem Zamawiającego upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest**:**
   1) p. Hanna Sokołowska tel. + 48 22 755 91 15 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną na adres pocztowy, nr faksu, adres e-mail Zamawiającego wskazane w Rozdziale I.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na komputerze lub czytelnie długopisem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi

być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Za podpisanie uznaje się własnoręczny(e) podpis(y) z pieczątką(ami) imienną(ymi). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).

5. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**, bądź w takiej samej formie merytorycznej.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, **określające jego zakres** oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z napisem:
   „Oferta na dostawę urządzeń drukujących i sprzętu komputerowego.
   Nie otwierać przed 15.06.2018 r. godz. 10.30."

   Na kopercie należy dodatkowo podać dane adresowe Wykonawcy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
11. **Oferta wspólna:** Zamawiający **wymaga, aby Wykonawca** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscach opisanych *„nazwa i adres wykonawcy"* wpisał dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, Kancelaria
2. Termin **składania ofert** upływa w dniu **15.06.2018 r. o godz. 10.00.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Na FORMULARZU CENOWYM stanowiącym **Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego**: Wykonawca określi ceny jednostkowe każdej pozycji.
2. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek oraz doliczy podatek VAT.
3. Wykonawca zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia , tj.:
   - koszt transportu / dostawy/ i ubezpieczenia do Zamawiającego
   - koszt pakowania i znakowania
   - koszt wszelkich załadunków i rozładunków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
   - koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią
   - koszt zabezpieczenia przed uszkodzeniem

5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, tj.:

   Cena łączna oferty brutto – 100% (C);

   W którym 100% równa się 100 pkt możliwym maksymalnie do uzyskania przez ofertę.

2. W kryterium „cena oferty brutto" zostanie zastosowany wzór:

   C oferty badanej = (najniższa cena brutto oferty / cena brutto oferty badanej) * 100 pkt.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni:
   Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.
4. Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny

Spis załączników do zapytania ofertowego stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – formularz techniczny
4. Załącznik Nr 4 – Warunki i okresy gwarancji
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

……..

Załącznik Nr 1

Pieczątka firmowa Wykonawcy

O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy:
.....
.....
Numer telefonu / faxu …….
Adres e-mail .....

Numer NIP i Regon …….

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego
Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II; 05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Daleka 11
Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na **dostawę urządzeń drukujących i sprzętu komputerowego** dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim, opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
1.
A. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym FORMULARZEM TECHNICZNYM - **Załącznikiem Nr 3**

- za cenę (netto)..... zł.
- podatek VAT ..... zł.
- cena brutto ..... zł.

Słownie brutto: .....

.....złotych,

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – **Załącznika Nr 2,**

w tym:
B. w terminie: **w ciągu roku od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie; dostawy sukcesywne w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego,**
C. przy warunkach płatności ..... dni./ ./ wymagany termin płatności minimum : do **60** dni, pożądany termin płatności **90** dni /
D. Warunki gwarancji – Załącznik Nr 3
2. Oświadczam, że uważam się za związanym(ą) niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczam, że zawarte w zapytaniu ofertowym ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na

warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4.Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami.

5. Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy :
.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :
.....
6.Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług: ……
Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …… zł netto*.
* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 i ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
7. Załączniki do oferty:

(1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
(2) Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
(3) Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – formularz techniczny
(4) Załącznik Nr 4 – Warunki i okresy gwarancji
(5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie
(6) .....
(…) .....

.....
Podpis i pieczątka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

……..……..
Miejscowość, data

Uwaga; Pola wykropkowane proszę wypełnić czytelnie

Załącznik Nr 2

Pieczątka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	J.m.	Cena jedn. netto zł.	Cena netto zł	VAT %	Kwota VAT	Cena brutto zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Zestaw komputerowy -** zgodnie z Załącznikiem Nr 3, specyfikacja techniczna wg Tabeli nr 1 i nr 2	**50**	komplet					
2	**Drukarka A4 mono -** zgodnie z Załącznikiem Nr 3, specyfikacja techniczna wg Tabeli nr 3	**15**	szt.					
3	**Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono** – zgodnie z Załącznikiem Nr 3, specyfikacja techniczna wg Tabeli nr 4	**5**	szt.					
				Razem:		X		

Uwaga:
Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- *końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,*
- *końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.*

Podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym w tabeli w kolumnie [Ilość] ilości jednostek stanowią wartości wyłącznie szacunkowe służące celowi porównania ofert. Faktyczna ilość zakupionych produktów będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty brutto jaką Zamawiający przeznaczy na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

……..
podpis i pieczątka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Formularz techniczny

1. **Zestaw komputerowy - 50 szt.** .....
/wpisać nazwę producenta i model/

Tabela nr 1 - specyfikacja techniczna

Wymagania minimalne Zamawiającego		**Parametry oferowane przez Wykonawcę**
Element składowy	**Ilość i cechy techniczne**	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego sprzętu**: TAK / NIE** Jeśli dotyczy - należy wpisać nazwę producenta i model.
Obudowa	ATX, min. 2 złącza USB 3.0 na panelu przednim	
Procesor	- Taktowanie bazowe min. 3.6 GHz, - Liczna rdzeni: min. 2, - Liczba wątków: min. 4, - Pamięć cache min. 3MB, - Zintegrowany procesor graficzny o pamięci min. 64MB, taktowanie bazowe min. 350MHz, obsługa rozdzielczości od 1024x768 do 3840x2160 przy odświeżaniu 60Hz, - Minimalna punktacja w testach cpubenchmark.net: 5440 (Average CPU Mark), 2090 (dla operacji jednowątkowych)	
Pamięć operacyjna	Min. 8GB DDR4-2133MHz w trybie dwukanałowym	
Dysk twardy	SSD 120GB SATAIII o prędkościach zapisu i odczytu min 520MB/s	
System operacyjny	MICROSOFT WINDOWS 10PL 64bit; OEM	
Napęd optyczny	NAGRYWARKA DVD+/-R/RW	
Karta graficzna	Zintegrowana, z obsługą DX12, wyjście DVI-D, D-SUB	
Karta dźwiękowa	Zintegrowana	
LAN	10/100/1000 Mb/s	
Zasilacz	Moc: min. 500W, Sprawność: min. 80 PLUS BRONZE.	
Peryferia	- Klawiatura USB QWERTY, min długość przewodu 1,5m - Mysz optyczna USB, min 1000dpi, 3 przyciski, rolka przewijania, min długość przewodu 1,5m	
Akcesoria	Komplet przewodów zasilających oraz sygnałowych PC-monitor (DVI)	
Serwis	Zgodny ze standardem ISO 9001: 2000.	
Gwarancja	min. 24 miesiące „Door to door”	
Certyfikat	Urządzenia posiada Certyfikaty – CE, ENERGY STAR® 5.000	
Monitor komputerowy	Zgodny z punktem 2 niniejszej specyfikacji.	

2. **Monitor komputerowy** .....

/wpisać nazwę producenta i model/

Tabela nr 2 - specyfikacja techniczna

Wymagania minimalne Zamawiającego		**Parametry oferowane przez Wykonawcę**
Element składowy	**Ilość i cechy techniczne**	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego sprzętu: **TAK / NIE** Jeśli dotyczy - należy wpisać nazwę producenta i model.
Typ matrycy	LED	
Przekątna ekranu	min. 21,5'	
Rozdzielczość	1920x1080	
Format obrazu	16x9	
Kąty widzenia	min. 90/60 stopni	
Jasność	jasność min. 200cd/m^2	
Złącza	D-SUB, DVI-D	
Sterowanie obrazem	Menu ekranowe języku polskim umożliwiające regulację jasności, kontrastu, położenia obrazu oraz autokalibrację.	
Zasilanie	Wbudowany zasilacz 220 – 240 V, 50/60 Hz, prąd zmienny.	
Serwis	Zgodny ze standardem ISO 9001: 2000.	
Gwarancja	min. 24 miesiące „Door to door"	
Certyfikat	Urządzenia posiada Certyfikaty – CE, ENERGY STAR® 5.000	

3. **Drukarka A4 mono - 15 szt.** .....

/wpisać nazwę producenta i model/

Tabela nr 3 - specyfikacja techniczna

Wymagania minimalne Zamawiającego		**Parametry oferowane przez Wykonawcę**
Element składowy	**Ilość i cechy techniczne**	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego sprzętu: **TAK / NIE** Jeśli dotyczy - należy wpisać nazwę producenta i model.
Technologia druku	Laser, monochromatyczny	
Rozdzielczość drukowania	Min. 1200x600dpi	
Formaty wydruku	A4-A6, recepta lekarska	
Prędkość wydruku	Min. 45 stron A4 na minutę;	
Czas wydruku pierwszej strony	Poniżej 5 sekund	
Pamięć RAM zainstalowana	Min. 512 MB	
Emulacje języków	PCL 6, PCL 5e, PostScript 3	
Interfejsy	USB 2.0, 10BASE-T/100BASE-TX Ethernet	
Protokoły sieciowe	TCP/IP: IP v4, IP v6	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista/7/8/8.1/10(32bit/64bit) Linux (www.openprinting.org/printers) Sterowniki dostarczone w komplecie z urządzeniem.	
Procesor	Min. 667 MHz	
Podajniki papieru	1 podajnik na minimum 150 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m^2 1 podajnik ręczny na minimum 20 arkuszy formatów papieru A6-A4 i recept o gramaturze 60-200 g/m^2	
Odbiornik papieru	Min. 100 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m2	
Wydruk dwustronny	Automatyczny, wbudowany	

Wymagania minimalne Zamawiającego		Parametry oferowane przez Wykonawcę
Element składowy	**Ilość i cechy techniczne**	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego sprzętu**: TAK / NIE** Jeśli dotyczy - należy wpisać nazwę producenta i model.
(duplex)		
Materiały eksploatacyjne	Na wyposażeniu toner na min. 5000 str. wydruków formatu A4 przy pokryciu 5%. Obsługa tonera na min. 10000 str. wydruków formatu A4 przy pokryciu 5%.	
Zasilanie	Wbudowany zasilacz 220 – 240 V, 50/60 Hz, prąd zmienny	
Serwis	Zgodny ze standardem ISO 9001: 2000.	
Gwarancja	min. 24 miesiące „Door to door”	
Certyfikat	Urządzenia posiada Certyfikaty – CE, ENERGY STAR® 5.000	

4. **Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono - 5 szt.** .....
/wpisać nazwę producenta i model/

Tabela nr 4 - specyfikacja techniczna

Wymagania minimalne Zamawiającego		Parametry oferowane przez Wykonawcę
Element składowy	**Ilość i cechy techniczne**	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego sprzętu**: TAK / NIE** Jeśli dotyczy - należy wpisać nazwę producenta i model.
Technologia druku	Laser, monochromatyczny	
Funkcje standardowe	Drukowanie mono, kopiowanie mono, skanowanie mono i kolor, FAX	
Rozdzielczość drukowania	Min. 12000x600dpi	
Formaty wydruku	A4-A6, recepta lekarska	
Prędkość wydruku	Min. 45 stron A4 na minutę;	
Czas wydruku pierwszej strony	Poniżej 5 sekund	
Pamięć RAM zainstalowana	Min. 512 MB	
Kopiowanie wielokrotne	Min. 1- 99 kopii	
Skaner – Podawanie Dokumentów	Podajnik automatyczny z funkcją dupleksu na 50 arkuszy – kopiowanie i skanowanie dwustronne	
Czas uzyskania pierwszej kopii	Min 10 sekund	
Panel operatora	Wyposażony w ekran dotykowy, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim	
Funkcje skanowania	Skanowanie TWAIN Formaty: PDF (wielostronicowy), JPEG, TIFF	
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi	
Funkcja faksu	Faks analogowy (linia telefoniczna)	
Modem Faxu	Prędkość min. 33,6 kbps kompatybilny G3 (ITU-T, CCITT)	
Emulacje języków	PCL 6, PCL 5e, PostScript 3	
Interfejsy	USB 2.0, 10BASE-T/100BASE-TX Ethernet	

Wymagania minimalne Zamawiającego		Parametry oferowane przez Wykonawcę
Element składowy	**Ilość i cechy techniczne**	W każdej pozycji wpisać oświadczenie dot. zaoferowanego sprzętu**: TAK / NIE** Jeśli dotyczy - należy wpisać nazwę producenta i model.
Protokoły sieciowe	TCP/IP: IP v4, IP v6	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista/7/8/8.1/10(32bit/64bit) Linux (www.openprinting.org/printers) Sterowniki dostarczone w komplecie z urządzeniem.	
Procesor	Min. 667 MHz	
Podajniki papieru	1 podajnik na minimum 150 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m^2 1 podajnik ręczny na minimum 20 arkuszy formatów papieru A6-A4 i recept o gramaturze 60-200 g/m^2	
Odbiornik papieru	Min. 100 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m2	
Wydruk dwustronny (duplex)	Automatyczny, wbudowany	
Materiały eksploatacyjne	Na wyposażeniu toner na min. 5000 str. wydruków formatu A4 przy pokryciu 5%. Obsługa tonera na min. 10000 str. wydruków formatu A4 przy pokryciu 5%.	
Zasilanie	Wbudowany zasilacz 220 – 240 V, 50/60 Hz, prąd zmienny	
Serwis	Zgodny ze standardem ISO 9001: 2000.	
Gwarancja	min. 24 miesiące „Door to door”	
Certyfikat	Urządzenia posiada Certyfikaty – CE, ENERGY STAR® 5.000	

……..
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 4

Pieczątka firmowa Wykonawcy

Warunki i okresy gwarancji dla oferowanych urządzeń i sprzętu

1. Czas reakcji serwisu - max. 24h, a czas naprawy maksymalnie 5 dni roboczych.
2. Gwarancja „Door to door”:

l.p.	Przedmiot zamówienia	Oferowany okres gwarancji
1.	*2.*	*3.*
1.	**Zestaw komputerowy -** zgodnie z Załącznikiem Nr 3, specyfikacja techniczna wg Tabeli nr 1 i nr 2	licząc od daty uruchomienia sprzętu u Zamawiającego na ..... *(min. 24 miesiące)*
2.	**Drukarka A4 mono -** zgodnie z Załącznikiem Nr 3, specyfikacja techniczna wg Tabeli nr 3	licząc od daty uruchomienia sprzętu u Zamawiającego na ..... , bez limitu kopii *(min. 24 miesiące)*
3.	**Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono –** zgodnie z Załącznikiem Nr 3, specyfikacja techniczna wg Tabeli nr 4	licząc od daty uruchomienia sprzętu u Zamawiającego na ..... , bez limitu kopii *(min. 24 miesiące)*

……..
podpis i pieczątka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 5

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy …….
Adres Wykonawcy ……..
Numer telefonu / faxu …….
Adres e-mail .....

Numer NIP i Regon …….

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.",
- wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.

……..
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 6

„Wzór umowy"

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....2018 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. .....
a
Firmą .....
zarejestrowaną w ..... pod Nr KRS ....., Nr NIP ..... Nr Regon ..... , zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez:

.....

Umowa o następującej treści została zawarta zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy (zapytanie ofertowe):

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie urządzeń drukujących i sprzętu komputerowego dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
3. Przewidziana wartość umowy jest maksymalna, a Zamawiający może zakupić mniej i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu .
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany ilości asortymentu w ramach wartości umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy w przypadku gdy ilości określone w Załączniku Nr 1 do umowy nie zostaną wykorzystane w trakcie obowiązywania umowy.
6. Zmiany określone w ust. 4 i 5 muszą być potwierdzone stosownym aneksem.

§ 2

1. Cena umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto.)
2. W cenie określonej w ust.1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, transportu, pakowania i znakowania, ubezpieczenia, montażu, uruchomienia, serwisu i napraw gwarancyjnych, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu.
5. Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za dostawy zrealizowane.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie roku od daty podpisania umowy.
2. Dostawy sukcesywne w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego**.**

3. Zamawiający wymaga, aby towar wyszczególniony w zamówieniu jednostkowym dostarczony był w całości jednorazowo.

§ 4

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie …. dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Należność za przedmiot umowy będzie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

§ 5

1. Zamawiający upoważnia p. ..... do składania zamówień jednostkowych oraz odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca ustanawia p. ..... jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. Na zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji określonej w wykazie stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będącym jej integralna częścią, licząc bieg gwarancji od daty uruchomienia przedmiotu zamówienia u Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   - w wysokości 10% ceny umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy;
   - w wysokości 10 % ceny umowy gdy zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w § 8 ust 3 niniejszej umowy .
   - w wysokości 0,1% ceny umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 ust. 2 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości ceny umowy.
   - w wysokości 0,05 % ceny umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady jednak nie więcej łącznie niż 5 % wartości ceny umowy .
2. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
3. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 4 ust.2 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć termin ich usunięcia .
2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy w przypadku:
   a) dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami,
   b) dostarczenia sprzętu niezgodnego z przedmiotem umowy.

§ 9

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.

§ 10

1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.
2. Odprawa celna leży po stronie Wykonawcy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny oraz zapisy zapytania ofertowego i oferty.

§ 12

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

(1) Załącznik Nr 1 – Zestawienie ilościowo - wartościowe
(2) Załącznik Nr 2 – Warunki i okresy gwarancji

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**